
BROJ PROTOKOLA: _____

BROJ JAVNE NABAVKE: _____

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU RADOVA
Navesti predmet nabavke

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Mjesto i datum

SADRŽAJ

Opšti podaci

(broj stranice)

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto izvođenja radova
11. Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora
30. Obilazak mjesta ili lokacije (ako je primjenjivo)
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
33. Podugovaranje
34. Rok za donošenje odluke o izboru
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
40. Neprirodno niska cijena
41. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- V Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- VI Garancija za ozbiljnost ponude
- IX Nacrt ugovora (ili okvirnog sporazuma)
- X Predloženi podugovarači

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: _____

Adresa: _____

IDB/JIB: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Web adresa: _____

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

2.1. Lice ovlašteno za komunikaciju u ime ugovornog organa sa dobavljačima

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

e-mail: _____

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

2.4. Izuzetno od tačke 2.3 TD, komunikacija između ugovornog organa i ponuđača može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u TD.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) _____

Ako nema takvih subjekata upisati da nema.

4. Redni broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: _____ ili

Vanplanska nabavka odobrena posebnom odlukom o pokretanju postupka broj: _____

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno) _____

Obavještenje o nabavci objavljeno na portalu javnih nabavki dana _____, broj: _____

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: _____

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : _____

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): _____

5.4. Period na koji se zaključuje ugovor _____

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka _____, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za _____ godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: XXXXXXXX _____ (preuzeti predmet nabavke prema referentnom broju iz JRJN-CPV)

7. Podjela na lotove

Ukoliko je predmet nabavke podjeljen na lotove, Podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1: _____

Lot 2: _____

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN (napr. Lot 1: 45232410-9 – Radovi na kanalizacionoj mreži, Lot 2:)

Navesti i opisno šta obuhvata svaki od lotova.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova data u predmjeru radova koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Priloženi predmjer radova, Prilog 2, uključuje obaveze izvođača radova u cilju nabavke materijala i opreme, i ugradnje.

9. Tehničke specifikacije-predmjer radova

Tehnička specifikacija-predmjer radova predmeta nabavke je sastavni dio TD i dat je u prilogu tenderskoj dokumentaciji, Prilog 2.

10. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je : _____

11. Rok izvođenja radova

11.1. Izvođenje radova je _____ kalendarskih dana od početka radova ili od dana uvođenja izvođača u posao, a prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom

11.2. U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

11.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Lična sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije

dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana (ovo je primjer, ali je veoma bitno da svi potencijalni ponuđači znaju kada će izabrani ponuđač dostaviti tražene dokaze, zbog prava na uvid u iste), od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originalni ili ovjerene kopije.

13.3. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.3. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispunji slijedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 47. Zakona a to su .:

a) najmanji prosječni godišnji prihod koji je ponuđač ostvario na izvođenju radova na _____ u posljednje _____ finansijske godine [*navedite period ne duži od 3 (tri) godine*] u visini od _____ KM,

b) da ima pristup ili da posjeduje likvidna sredstva i/ili kreditne olakšice u vrijednosti od najmanje _____ KM (slovima _____) ne uzimajući u obzir druge ugovorne obaveze dobavljača,

c) da je ostvario ukupan promet bez PDV-a u prethodne _____ finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač/kandidat registrovan,

odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine, najmanje _____KM, (zahtjevni iznos prometa ne smije prelaziti dvostruki iznos procjenjene vrijednosti nabavke)

itd.

13.3.1. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača, koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom _ tenderske dokumentacije i dostavljene obične kopije sljedećih dokumenata (izaberite samo dokumente kojima se isključivo dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova iz tačke 13.3. TD):

- a) izjavu o prometu ponuđača ostvarenom na izvođenju radova _____, za posljednje _____ finansijske godine [navedite period ne duži od 3 (tri) godine] za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od _____ godine [npr. 3 (tri) godine]; Izjava ovjerena od strane ponuđača.
- b) odgovarajući dokument koji izdaje banka ili druga finansijska institucija kojim se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost u pogledu činjenica koje se mogu dokazati iz tih dokumenata u skladu sa pozitivnim propisima;
- c) izjavu o ukupnom prometu ponuđača ostvarenom u posljednje ____ finansijske godine [navedite period ne duži od 3 (tri) godine] za koje se raspolaže podacima, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od _____ godine [npr. 3 (tri) godine]; Izjavu ovjerava ponuđač
- d) bilanse uspjeha za period od _____ (ne smije biti duži od tri posljednje finansijske godine) ili od datuma registracije odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od _____ godine [npr. 3 (tri) godine];

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana (ovo je primjer, a ugovorni organ određuje starost izjave) od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

13.3.2. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti u roku od 5 dana originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost.

13.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

13.4.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 51. Zakona a to su:

- a) uspješno iskustvo u izvođenju najmanje _____ ugovora na radovima na _____ u posljednje _____ godine (max.5 godina), od kojih je najmanje jedan veće vrijednosti od _____, ili dva ugovora, od kojih je svaki veće vrijednosti od _____ (ako se traži jedan ugovor iznos ugovora ne smije biti veći od procjenjene vrijednosti nabavke, ako se traži više ugovora zbirni iznos ugovora ne smije biti veći od procjenjene vrijednosti nabavke)
- a) Raspolaganje tehničkim osobama koje će biti angažirane na izvođenju predmetnih radova, koje zadovoljavaju sljedeće kriterije:
 1. Voditelj građenja, dipl.ing.grad. sa položenim stručnim ispitom i najmanje _____ godina iskustva na radovima na _____,
 2. _____ jedan dipl.inž.grad. sa položenim stručnim ispitom i iskustvom od najmanje _____ godina na radovima _____,

- b) posjedovanje ili osiguran pristup tehničkoj opremi potrebnoj za realizaciju Ugovora: _____ Za navedenu ključnu opremu dostaviti dokaz o stvarnoj dostupnosti za vrijeme izvršenja ugovora.

itd.

13.4.2. Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza [izaberite samo dokumente kojima se isključivo dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova iz tačke 13.4.1. TD]:

- a) Spisak izvršenih ugovora o izvedenim radovima koji su predmet nabavke u posljednje _____ [navedite period ne duži od pet godina], ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi prije manje od pet godine. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde o urednom izvršenju ugovora, a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predocjenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbjede;
- b) izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama rukovodnog osoblja koji su angažirani na obavljanju predmetnih radova, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača;
- c) potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom izvođač raspolaže u svrhu izvršenja ugovora

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana (ovo je primjer, a ugovorni organ određuje starost izjave) od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

13.4.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

13.5. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

- svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.
- svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks 1; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama- Prilog IV;
- e) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama-Prilog VI;
- f) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Lot 1 (ukoliko ima podjela na lotove)

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Ako ugovorni organ od ponuđača zahtjeva i kopiju ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 2 i priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu cijena ponude-predmjera radova, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude. Kao preduvjet za potpisivanje i stupanje na snagu Ugovora o javnoj nabavi predmetnih radova od najuspješnijeg ponuđača će se tražiti da dostavi garanciju za dobro izvršenje posla, u roku od 7 dana po primitku obavijesti o dodjeli Ugovora, a u iznosu od 10% od vrijednosti Ugovora.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se tražila i garancija za ozbiljnost ponude, ponuđač koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.

OSTALE INFORMACIJE

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

Ugovorni organ ne zahtjeva dostavljanje uzoraka.

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: _____

Ulica i broj: _____

Soba broj: _____

Datum: _____

Vrijeme do kada se primaju ponude: (prikazano u satima i minutama).

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ:

Ulica i broj:

Soba broj:

Datum:

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: (prikazano u satima i minutama).

Vrijeme otvaranja ponuda predvidjeti neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda.

27. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, Prilog 9 u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Garancija za ozbiljnost ponude

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: „garancija za ponudu“). Iznos tražene garancije za ponudu je _____KM (_____KM).

Garancija za ponudu se mora dostaviti uz ponudu. Ukoliko ovaj uvjet za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ponudu mora biti u obliku bezuvjetne bankovne garancije u formi koja je data u Prilogu 7., popunjena i ovjerena od banke.

Obavezno je dostavljanje originalnog dokumenta garancije. Garancija za ponudu treba biti validna tokom 90 dana, odnosno cijelog perioda važenja ponude. Okolnosti pod kojima se iznos za garanciju vraća ili zadržava su utvrđeni u podzakonskim aktima.

U slučaju da je predmet nabavke podjeljen na lotove, garancija za ozbiljnost ponude se ne može tražiti ukoliko procjenjena vrijednost lota nije veća od 100.000,00 KM.

U slučaju da ponuđač daje garanciju za ozbiljnost ponude za više lotova, iznos garancije se može kumulirati, uz obavezu da se u kumuliranoj garanciji za ozbiljnost ponude navedu svi pojedinačni iznosi garancija po lotovima na kojima ponuđač učestvuje.

Ugovorni organ može zahtjevati produženje garancije za ozbiljnost ponude, te će se u tom slučaju pismeno obratiti ponuđačima za produženje. U slučaju da ponuđači ne dostave pismenu saglasnost za produženje garancije za ozbiljnost ponude, kao i produženu garanciju za ozbiljnost ponude na rok koji je utvrdio ugovorni organ, smatraće se da ponuđač je odustao od postupka javne nabavke.

Ukoliko garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja grupa ponuđača, garanciju za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član grupe, više članova grupe ili svi članovi grupe.

29. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ugovorni organ će tražiti garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancija za uredno izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Forma garancije za dobro izvršenje ugovora je data u Prilogu 11.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

30. Obilazak mjesta ili lokacije (za pružanje usluga ili izvođenje radova)

Obilazak terena zakazan je za 2015 godine u sati.

Da dogovorite obilazak lokacije, molimo vas da kontaktirate: _____

Zainteresirani ponuđači dužni su obilazak terena najaviti pismenim putem na fax br. _____ najdalje 24 sata prije zakazanog termina obilaska terena.

Obilazak mjesta ili lokacije se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme, navedeno u prvom stavu ovog člana.

Sva pitanja i odgovori koji budu postavljeni tokom obilaska terena će biti dostavljeni svim ponuđačima.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor ili okvirni sporazum se mogu zaključiti na duži period samo u slučaju da:

- a) za realizaciju ugovora imaju obezbjeđena finansijska sredstva i da je ugovorni organ u odluci o pokretanju nabavke obrazložio razloge zbog kojih se ugovor zaključuje na duži period, ali ne duži od 2 godine; ili
- b) za realizaciju okvirnog sporazuma da su finansijska sredstva obezbjeđena i predviđena za period trajanja okvirnog sporazuma, te da se radi o nabavci koja je izvjesna ili može biti izvjesna u određenom vremenskom periodu ali ne dužem od 4 godine¹.

32. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno.

Ponuđač u svojoj ponudi, ako ima namjeru podugovaranja, mora naznačiti da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne

¹ Izuzetno duži od 4 godine u slučaju nabavke u oblasti odbrane i sigurnosti ali ne duže od 7 godina

mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.(Prilog 12)

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

33. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od npr. 30 dana od dana prijema fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture za izvršene radove u skladu sa uslovima iz ugovora, na žiro račun ponuđača.

Avans iznosi 10 % od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om. Ugovorno tijelo će avans platiti izvođaču najkasnije u roku od 28 dana nakon prijema fakture za avansno plaćanje sa priloženom bankovnom garancijom, koja treba biti od prihvatljive banke za Ugovorno tijelo, na obrascu datom u tenderskoj dokumentaciji. Garancija će ostati važeća sve dok se avans ne otplati, ali će suma na garanciji biti progresivno reducirana za iznose koje su otplaćeni od Izvođača počevši od privremene situacije čija je vrijednost veća ili jednaka 30 % ukupne vrijednosti radova. Avans se mora isplatiti u ukupnoj vrijednosti izvršenih radova od 90% i tada se vraća Jamstvo na avansno plaćanje. Neće se računati kamata na isplate avansa.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do _____; ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA
ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU -----

Lot 1 (ukoliko ima podjela na lotove)

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

42. KLAUZULA O INTEGRITETU

Dobavljač mora priložiti uz njegov Tender slijedeću potpisanu izjavu (navedena izjava će biti i sastavni dio ugovora sa odabranim Dobavljačem):

"Ovim izjavljujemo i prisežemo da ni mi, niti bilo tko od nas, uključujući i naše direktore, uposlenike, zastupnike, partnere u zajedničkom ulaganju ili pod-ugovarače, gdje su navedeni prisutni, djelujući u naše ime sa našim ovlaštenjem ili po našem saznanju ili pristanku, ili potpomognuti od nas, nismo bili upleteni, niti ćemo biti upleteni, u bilo koje zabranjene radnje (kako je dolje definirano) vezane za proces nadmetanja ili izvršenje nabave bilo kojih radova, dobara ili usluga za nabavku..... (dotični "ugovor"), te se ovim obavezujemo da ćemo vas obavijestiti ukoliko bilo koja osoba u našoj organizaciji koja ima odgovornost da osigura poštivanje ove klauzule dođe do saznanja o bilo kojoj pojavi takvih zabranjenih radnji.

Mi se obavezujemo da ćemo, za vrijeme procesa nadmetanja, i ukoliko budemo uspješni u nadmetanju, za vrijeme trajanja ugovora, imenovati i zadržati u uredu službenika, koji će vam relativno odgovarati i

koja će vam biti u potpunosti i izravno na raspolaganju, te imati obavezu, i potrebne ovlasti, osigurati poštivanje ove klauzule.

Ukoliko (i) budemo mi, ili bilo koji direktor, zaposlenik, zastupnik, partner u zajedničkom ulaganju ili pod-ugovarač, gdje su navedeni prisutni, kako je gore navedeno, osuđeni u bilo kojem sudu zbog bilo kojeg prekršaja koji uključuje neku zabranjenu radnju vezano za proces nadmetanja u razdoblju od pet godina neposredno prije datuma ove klauzule, ili (ii) ukoliko je bilo koji direktor, zaposlenik, zastupnik, partner u zajedničkom ulaganju ili pod-ugovarač, gdje su navedeni prisutni, otpušten ili dao ostavku na radno mjesto zbog upletenosti u bilo koju zabranjenu praksu, ili (iii) ukoliko smo mi ili bilo koji direktor, zaposlenik, zastupnik, partner u zajedničkom ulaganju ili pod-ugovarač, gdje su navedeni prisutni, kako je gore navedeno isključen od strane institucija EU ili bilo koje važnije multilateralne razvojne banke (uključujući grupaciju Svjetske banke, Afričke razvojne banke, Azijske razvojne banke, Evropske banke za rekonstrukciju i razvoj, Evropsku investicionu banku ili Inter-američke razvojne banke) iz učešća u tenderskoj proceduri na osnovu neke zabranjene radnje, obavezujemo se da ćemo dati detaljne informacije o toj osudi, otpuštanju, ostavci ili isključenju, kako je navedeno dolje, zajedno sa detaljima mjera koje smo poduzeli, ili ćemo poduzeti mjere kako bismo osigurali da ni firma, niti bilo koji od naših direktora, uposlenika, zastupnika, partnera u zajedničkom ulaganju ili pod-ugovarača, gdje su navedeni prisutni, kako je gore navedeno ne počinu bilo koju zabranjenu radnju vezanu za Ugovor.....

U slučaju da osvojimo Ugovor, dajemo vlasniku projekta, Europskoj investicijskoj banci (EIB) i revizorima, koje bilo koji od njih angažira, kao i bilo kojem organu ili instituciji EU ili tijelu koje ima nadležnost prema zakonu Europske unije, pravo pregledanja naših i podataka svih naših pod-ugovarača po glavnom Ugovoru. Pristajemo na čuvanje ovih podataka općenito u skladu sa važećim zakonima, te, u svakom slučaju, na razdoblje od najmanje 6 godina od datuma znatnog izvršenja ugovora.

U svrhu ove klauzule, u Zabranjene radnje spadaju²:

- Protuzakonita radnja označava svako direktno ili indirektno nuđenje, davanje, primanje ili zahtijevanje bilo kakve vrijednosti da bi se na nepriličan način uticalo na radnje druge strane.
- Prevarantska radnja označava bilo kakvu radnju ili izbjegavanje uz lažno predstavljanje koje svjesno vodi drugu stranu ka obmani ili pokušaju obmane, sa ciljem da ista ne ostvari finansijsku ili neku drugu korist ili izbjegne obvezu.
- Prisilna radnja označava direktno ili indirektno narušavanje, nanošenje štete ili prijetnju da se naruši ili ošteti bilo koja strana ili vlasništvo bilo koje strane da bi se na nepriličan način uticalo na radnje neke strane.
- Tajna radnja predstavlja sporazum između dvije ili više strana, kojem je cilj postizanje neprilične svrhe, uključujući neprilično uticanje na radnje neke druge strane.
- Obstruktivska radnja predstavlja (a) svjesno uništavanje, falsifikovanje, mijenjanje ili prikrivanje dokaznog materijala za proces istrage; i/ili prijetnju, maltretiranje ili zaplašivanje bilo koje strane kako bi se ista spriječila u objavi svog saznanja o činjenicama relevantnim za istražni proces ili u pomaganju istrazi, ili (b) radnje kojima je namjera materijalno ometanje izvođenja ugovornih revizorskih i prava na procjenu informacija EIB-e ili prava koje bilo koji bankovni, regulatorni ili ispitivački organ ili neko drugo ekvivalentno tijelo Europske unije ili zemalja članica EU mogu imati u skladu sa bilo kojim zakonom, odredbom ili poveljom ili u skladu sa bilo kojim sporazumom u koji je EIB-a stupila kako bi se takav zakon, odredba ili povelja implementirala.
- Pranje novca je definirano u strategiji o zaštiti od prevara Banke.
- Financiranje terorizma je definirano u strategiji o zaštiti od prevara Banke.

² Većina definicija je preuzeta iz jedinstvenog radnog okvira Protiv-korupcijske radne grupe

Vlasnik projekta označava osobu koja je kao takva određena u ponudbenim dokumentima ili ugovoru.

PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45, 47 i 51
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VI Izjava o povjerljivim informacijama
- VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- VIII Garancija za ozbiljnost ponude
- IX Nacrt ugovora
- X. Garancija za avansno plaćanje
- XI Garancija za dobro izvršenje posla
- XII Izjava o namjeri podugovaranja
- XII Program izvođenja radova
- XII Tehničke odredbe

PRILOG 1

OBRAZAC ZA PONUDU

strana 1 od 2

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

| | |
|-------------------------------|--|
| Naziv ugovornog organa | |
| Adresa | |
| Sjedište | |

(PONUDAČ *(ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):*

| | |
|--|--|
| Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača) | |
| Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača) | |
| Adresa | |
| IDB/JIB | |
| Broj žiro računa | |
| Da li je ponuđač je u sistemu PDV: | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| E – mail | |
| Kontakt osoba | |
| Broj telefona | |
| Broj faksa | |

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (*broj nabavke koji je dao ugovorni organ*), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-predmjer radova, Prilog 2, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi [_____] (*dana/mjeseci*) [slovima: _____] (*broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima*) računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [___/___/___] (*datum*).
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.
b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće: [*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

PRILOG 2

Obrazac za cijenu ponude za radove

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

REKAPITULACIJA IZ PREDMJERA RADOVA

| Redni broj | Pozicija | Jedini ca mjere | Količin a | Jedinična cijena bez PDV (KM) | Ukupno bez PDV (KM) |
|----------------------------|----------|-----------------|-----------|-------------------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| UKUPNO BEZ PDV (KM) | | | | | |

REKAPITULACIJA

I. radovi.....

II. radovi

III. ...radovi

IV.

Ukupno (bez PDV):.....

Popust

Ukupno sa uključenim popustom (bez PDV-ea).....

REKAPITULACIJA CIJENE PONUDE

| | BEZ PDV (KM) | PDV 17% (KM) | UKUPNO SA PDV (KM) |
|---------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Ukupno | | | |

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM . za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-ea i sadrži sve nakanade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. **U prilogu Izjava o ispunjenju zahtjevanih standarda i certifikata za materijale i opremu;**

Napomena:

Ako se zahtjevaju određeni standardi za materijale i opremu mora se navesti ili „ekvivalent“. Obavezno je opisati način na koji će ponuđači koji ponude ekvivalent dokazivati da se radi o ekvivalentu.

Ponuđač mora (u pogledu kvaliteta, funkcionalnosti...) dokazati da ponuđeni materijal odgovara zahtjevanim standardu.

IZJAVA

pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

1. Izjavljujemo da svi ponuđeni proizvođači materijala I opreme navedeni u *tabeli 1.* ove Izjave posjeduju svu traženu dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje zahtjevanih standarda I certifikata kao I ostalu traženu dokumentaciju navedenu u tehničkim specifikacijama i tehničkom opisu.

2. U skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije izjavljujemo da ćemo u roku od 10 dana od kada primimo zahtjev Ugovornog organa, dostaviti svu dokumentaciju definiranu tehničkim specifikacijama i opisom materijala, navedenog u *tabeli 1 materijala,* u skladu sa zahtjevima iz Tenderske dokumentacije (standardi koje moraju zadovoljiti materijali) kojima se dokazuje da ponuđeni materijali ispunjavaju standarde tražene Tenderskom dokumentacijom, te da ćemo isporučiti i ugraditi isključivo proizvode koji ispunjavaju tražene tehničke opise i zahtjevane standarde, a koji su traženi u TD i tehničkim specifikacijama odnosno materijale ponuđene u *tabeli 1 ove izjave o materijalima..*

Ponudač je dužan popuniti sljedeću tabelu:

Tabela 1

| SKUPINA MATERIJALA | STANDARD | CERTIFIKAT (naziv akreditirane institut.) | PROIZVOĐAČ | ZEMLJA PORIJEKLA |
|-----------------------|----------|--|------------|---------------------|
| ➤ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

NAZIV PONUDAČ: _____

(Potpis ovlaštenog lica)

| Puni naziv i sjedište | Za ponuđača (potpis i pečat) |
|-----------------------|------------------------------|
| | _____ M.P. |

PRILOG 3

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

PRILOG 5

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke: c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, **a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;**

d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PRILOG 5 A
Rukovodni tim gradilišta

Zvaničan naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

Kvalifikacije i iskustvo rukovodnog tima na gradilištu odgovornog za izvršenje radova po predmetnom Ugovoru. Priložiti biografske podatke za svakog člana

| | Položaj u Ugovoru | Ime i prezime | Godine iskustva (općenito) | Godine iskustva na predloženom položaju |
|-------|--|---------------|----------------------------|---|
| 1. | Voditelj građenja | | | |
| (1.1) | <i>(ako je zajedničko poduzetništvo: koordinator radova)</i> | | | |
| 2. | Voditelj radova | | | |
| 3. | Voditelj radova | | | |
| 4. | Voditelj radova | | | |
| 5. | Voditelj radova | | | |
| 6. | <i>(itd)</i> | | | |

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....

(Potpis ovlaštenog lica)

PRILOG 5 B

Biografija (CV)

1. Ime:
2. Prezime:
3. Datum rođenja:
4. Obrazovanje:

| | |
|---|--|
| <i>Univerzitet/fakultet</i> | |
| <i>Vrijeme studiranja: od - do</i> <i>(mjesec/godina):</i> | |
| <i>Naslov diplome:</i> | |

5. Strani jezici: *(Ocjena znanja od 1 do 5 ; 1 = odlično - 5 = slabo)*

| Jezik | Čitanje | Govor | Pisanje |
|-------|---------|-------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Članstvo u strukovnim organizacijama:
7. Ostale kvalifikacije (npr. računarska pismenost, i sl.):
8. Zaposlenik u firmi (ako ne, navesti status):
9. Sadašnji položaj na poslu:
10. Ključno iskustvo (relevantno za položaj za koji sam predložen u predmetnom Ugovoru):

| Ugovor | Ugovorni organ | Vrijednost ugovora | Period trajanja | Položaj u ugovoru | Kratak opis ugovorenih radova |
|--------|----------------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| itd | | | | | |

Ovim potvrđujem svoju spremnost da preuzmem zadatke koji su mi dodjeljeni, ukoliko ponuda u kojoj učestvujem bude uspješna.

Potpis:

Datum:

U prilogu:

- Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu

PRILOG 5 C

Glavna tehnička oprema ponuđača predložena za izvođenje radova

Zvaničan naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Zvaničan naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana od stranica

| R. br. | OPIS | Snaga /kapacitet | Raspoloživi broj | Vlasništvo (V), iznajmljeno (I) |
|--------|------|------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| | | | | |

(Trebada popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

.....

(Potpis ovlaštenog lica)

Prilog: Potvrde za navedenu opremu

PRILOG 6

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

PRILOG 7

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, (ime i adresa ponuđača), od sada pa nadalje označen kao

PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom /ograničenom / pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez obavještenja/ konkursu za izradu idejnog rješenja/ takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/ radova / usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ (naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude ili,
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili poropusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom id a vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili lelegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu danau _____ sat(naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda). Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe danausati. (naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 8

Spisak povjerljivih informacija

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: _____

Oznaka nabavke: ____-____-____/____-____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

| <i>Red. br.</i> | <i>Informacija koja je povjerljiva</i> | <i>Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije</i> | <i>Razlozi za povjerljivost navedenih informacija</i> | <i>Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive</i> |
|-----------------|--|--|---|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| <i>i.t.d.</i> | | | | |

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

PRILOG 9

Ugovor o javnoj nabavci radova -Nacrt

Ovaj Ugovor za izvođenje radova _____ sačinjen je dana
..... godine, između strana:

1) _____ ID: _____ (u daljem tekstu: "Ugovorni organ"), i

2) _____ [naziv i adresa

Izvođača JID broj _____ (u daljem tekstu: "Izvođač"),³

Ugovorni organ ovim angažuje Izvođača za izvršenje Ugovora, nakon što je prihvatio ponudu Izvođača broj: _____ od _____ godine, za planirani period okončanja radova od _____ dana od datuma uvođenja u posao od strane nadzornog organa.

Ugovorom se utvrđuje sljedeće:

1. Riječi i izrazi imaju isto značenje koje im je dato u Uvjetima ugovora;
2. Imajući u vidu plaćanje koje će Ugovorni organ izvršiti Izvođaču po Ugovoru, Izvođač se prema Ugovornom organu obavezuje da će blagovremeno i kvalitetno okončati radove i ispraviti na zadovoljavajući način sve nedostatke u skladu sa odredbama Ugovora.
3. Ugovorni organ će platiti Izvođaču ugovornu cijenu, dole navedenu ili neku drugu na način utvrđen Ugovorom u iznosu od:
 - Vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora, bez PDV-a, iznosi
..... KM
 - Pripadajući porez na dodatu vrijednost (PDV) od 17 %. KM
 - Ukupna vrijednost radova koji su predmet ovog ugovora sa PDV-om, iznosi
..... KM

(u daljnjem tekstu: ugovorena vrijednost). (slovima:)
4. Ugovor čine sljedeći dokumenti:
 - (1) Ugovor
 - (2) Pismo prihvatanja
 - (3) Ponuda Izvođača sa svim pratećim prilogima
 - (4) Generalni Uvjeti Ugovora
 - (5) Posebni Uvjeti Ugovora
 - (6) Dokumentacija Glavnog projekta
 - (7) Predmjer i predracun radova
 - (8) Dokumenti eventualno navedeni u uvjetima ugovora kao dio Ugovora

U slučaju zajedničkog poduzetništva, dodati sljedeće:
a na osnovu sporazuma „.....“

[naslov sporazuma], sklopljenog između sljedećih partnera :

1)

2)

n)

5. Ovaj Ugovor postaje pravosnažan na datum dostave bankovne garancije za izvršenje Ugovora

Za i u ime Ugovornog organa:

.....

U, dana:

br. protokola:

Za i u ime Izvođača radova:

.....

[Ime i prezime ovlaštenog potpisnika]

..... [funkcija potpisnika]

OPĆI UVJETI UGOVORA

Sadržaj

- A. Općenito**
1. Definicije
 2. Osnovne odredbe
 3. Tumačenje
 4. Važeći zakoni i propisi
 5. Komunikacije
 6. Odgovornosti Izvođača.....
 7. Odluka šefa projekta
 8. Podugovaranje
 9. Rukovodni tim na gradilištu
 10. Rizik Ugovornog organa i Izvođača
 11. Rizici Ugovornog organa
 12. Rizici Izvođača
 13. Osiguranje
 14. Pitanja o uvjetima ugovora..
 15. Izvođenje radova
 16. Odobrenje šefa projekta.....
 17. Sigurnost
 18. Preuzimanje gradilišta
 19. Pristup gradilištu
 20. Nalozi
 21. Rješavanje sporova
- B. Vremenska kontrola**
22. Program izvođenja
 23. Produženje planiranog datuma okončanja
 24. Skraćenje planiranog datuma okončanja
 25. Odgađanja koja zahtjeva šef projekta
 26. Blagovremeno upozorenje
- C. Kontrola kvaliteta**
27. Identificiranje nedostataka .
 28. TESTOVI
 29. Otklanjanje nedostataka
 30. Neotklonjeni nedostaci
- D. Kontrola troškova**
31. Predračun
 32. Izmjene količine
 33. Varijacije
 34. Plaćanje varijacija
 35. Situacije
 36. Isplate
 37. Slučajevi za kompenzaciju ...
 38. Porezi
 39. Zadržano plaćanje
 40. Penali
 41. Avans
 42. Osiguranje izvršenja ugovora
 43. Troškovi otklanjanja nedostataka
- E. Okončanje ugovora**
44. Okončanje radova
 45. Preuzimanje gradilišta
 46. Završni obračun
 47. Raskid ugovora
 48. Isplata po raskidu
 49. Vlasništvo
 50. Oslobođanje od obaveze izvođenja

OPĆI UVJETI UGOVORA

A. Općenito

1. Definicije (po abecednom redu)

Avansno plaćanje je u iznosu od _____ KM [maksimalno 10 % ugovorne cijene].

Dani su kalendarski dani; **mjeseci** su kalendarski mjeseci.

Datum početka je krajnji datum kada Izvođač počinje sa izvođenjem radova, i utvrđen je kao datum koji dolazi 14 (četrnaest) dana nakon datuma na koji Izvođač dostavi zahtjevano osiguranje za izvođenje, odnosno sedam (7) dana nakon datuma preuzimanja gradilišta.

Datum okončanja je _____ od datuma početka radova i utvrđuje se potvrdom o okončanju radova koju izdaje šef projekta u skladu sa UU 45.1.

Jamstveni period je period odgovornosti za nedostatke i iznosi jednu godinu od datuma okončanja.

Izvođački nacrti uključuju proračune i druge informacije koje odobrava šef projekta.

Materijali su sva sredstva, uključujući i potrošna, koja Izvođač koristi za izvođenje radova.

Nadzor je lice koje u ime Ugovornog organa, obavlja poslove stručnog nadzora nad izvođenjem tehničkih rješenja i vrši kontrolu kvaliteta i količine izvedenih radova.

Nedostatak je svaki dio radova koji nije izveden u skladu sa Ugovorom.

Oprema je sastavni dio radova koji ima mehaničku, električnu, kemijsku ili biološku funkciju.

Planirani datum okončanja je datum koji pada nakon planiranog perioda okončanja iz UU 2.7 i može ga izmjeniti samo šef projekta na osnovu prijedloga nadzora putem izdavanja naloga za produženje ili skraćenje roka izvođenja.

PIT je jedinica za implementaciju projekta koju je oformio općinski Načelnik sa ciljem praćenja tijeka provedbe aktivnosti, realizacije i koordinacije svih učesnika u realizaciji projekta.

Podugovarač je pravno lice koje ima ugovor sa Izvođačem o izvođenju ili isporuku opreme za dio radova na gradilištu.

Ponuda je kompletna dokumentacija ponude Izvođača na osnovu koje mu je dodjeljen Ugovor, i između ostalog sadrži:

- **Predračun radova:** predmjer radova sa cijenama,
- **Program izvođenja:** (i) dinamički plan, organizacija i tehnologija izvođenja sa svim aktivnostima, (ii) plan isporuke opreme, i (iii) plan angažovanja radne snage,
- **Tehnička oprema:** su svi alati i strojevi Izvođača koje koristi u svrhu izvođenja radova,
- **Rukovodni tim gradilišta:** voditelj građenja, i koordinator u slučaju zajedničkog poduzetništva, i voditelji radova.

Potvrda o otklonjenim nedostacima je potvrda koju izdaje Šef projekta nakon što Izvođač otkloni nedostatke.

Pripremni radovi su radovi koje Izvođač poduzima za uspostavljanje gradilišta, a koji ulaze u ugovoreni rok izvođenja radova.

Slučajevi za kompenzaciju su definirani UU 37 dalje u tekstu.

Tehničke odredbe su tehnički opisi radova predviđenih ugovorom, i svaka izmjena ili dopuna koji zatraži ili odobri nadzor i šef projekta.

Šef projekta je osoba imenovana u UU 2.1, ili neka druga osoba ili osobe koje imenuje Ugovorni organ i o čemu obavještava Izvođača, kao zamjenu za šefa projekta.

Ugovor je ugovor čiji je naziv i broj naveden u UU 2.3 između Ugovornog organa i Izvođača i obuhvata izvođenje, okončanje i održavanje izvedenih radova tokom garantnog perioda. Sastoji se od dokumenata navedenih u UU 3.1 dole.

UU – Uvjeti ugovora.

Varijacija je nalog koji daje šef projekta putem nadzora, a koji se odnosi na izmjene ugovorenih radova.

2 Osnovne odredbe

2.1 Ugovorni organ:

Naziv:

Adresa:

Matični broj:

Šef projekta:

Telefon:

E-mail adresa:

2.2 Izvođač:

Naziv:

Adresa:

Matični broj:

Internet adresa:

Ovlašteni predstavnik:

Telefon:

E-mail adresa:

Voditelj gradilišta:

Telefon:

2.3. Naziv ugovora je Ugovor za izvođenje radova -

- 2.4. **Radovi** se odnose na predmjer radova predmetnog projekta (koji je sastavni dio tenderske dokumentacije) i uključuju nabavu i ugradnju materijala i opreme.
- 2.5. **Lokacija gradilišta je:**
- 2.6. **Ugovorna cijena** je _____ KM (_____ konvertibilnih maraka) navedena u pismu prihvatanja idalje prilagođavana u skladu sa odredbama ugovora.
- 2.7. **Planirani period okončanja** radova je _____ od datuma uvođenja u posao.

3. Tumačenje

3.1 Dokumenti koji čine Ugovor će biti interpretirani po sljedećem prioritetu:

- (1) Ugovor
- (2) Pismo prihvatanja
- (3) Ponuda Izvođača
- (4) Uvjeti Ugovora
- (5) Dokumentacija Glavnog projekta, i
- (6) Dokumenti eventualno navedeni u uvjetima Ugovora kao dio Ugovora.

4. Važeći zakoni i propisi:

4.1 Ovaj Ugovor, njegovo značenje i tumačenje, kao i odnosi između ugovornih strana, podliježe zakonima i propisima u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH, koji su na snazi ili to mogu postati.

5. Komunikacije

5.1 Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti vezani za ovaj Ugovor su važeći samo ukoliko su u pisanom obliku i smatraju se uručenim (i) na datum prijema kada se lično uruče ovlaštenom predstavniku ili strani kojoj je namjenjena, ili kada se pošalje preporučenom poštom, (ii) 24 sata nakon transmisije faksa ili elektronske pošte, na adrese navedene u UU 2.1 i 2.2.

6. Odgovornosti Izvođača

- 6.1 Izvođač će biti odgovoran Ugovornom organu za svako kršenje njegovih obaveza utvrđenih relevantnim odredbama Zakona o građenju i ovim Ugovorom, a naročito u pogledu kvaliteta ugrađenih materijala i instalirane opreme, mjera sigurnosti građevine i zaštite na radu.
- 6.2 Izvođač je obavezan u toku građenja voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.
- 6.3 Izvođač će biti odgovoran za osiguranje prostora i opreme za rad nadzora na gradilištu.

7. Odluka Šefa projekta

7.1 Osim ukoliko nije drugačije utvrđeno, Šef projekta će odlučiti o pitanjima iz Ugovora između Ugovornog organa i Izvođača u ulozi predstavnika Ugovornog organa.

8. Podugovaranje

8.1 Izvođač može podugovarati samo na osnovu prethodnog odobrenja šefa projekta. Podugovaranjem se ne mijenjaju odgovornosti i obaveze Izvođača.

9. Rukovodni tim na gradilištu

- 9.1 Izvođač će uposliti rukovodni tim, naveden u svojoj ponudi, a koji će obavljati poslove i zadatke date u Programu izvođenja. Šef projekta će odobriti svaku predloženu zamjenu voditelja građenja ili voditelja radova samo ukoliko su njihove odgovarajuće kvalifikacije i sposobnosti suštinski jednake ili bolje od stručnih lica ponuđenih u ponudi, odnosno Programu izvođenja.
- 9.2 Neće biti nikakvih promjena u rukovodnom timu, osim ukoliko se ne postigne drugačiji dogovor sa šefom projekta. Ukoliko iz opravdanih razloga koji su izvan kontrole Izvođača, zamjena nekog od članova rukovodnog tima postane neophodna, Izvođač će u zamjenu predložiti stručnjaka koji ima jednake ili bolje kvalifikacije.
- 9.3 Ukoliko šef projekta ili nadzor zatraže, uz navođenje razloga, od Izvođača da ukloni osobu koja je njegov zaposlenik ili angažirani radnik, Izvođač će se pobrinuti da ta osoba napusti gradilište u roku od sedam dana te da nema više nikakvog kontakta sa radovima iz Ugovora.
- 9.4 Izvođač neće imati nikakve zahtjeve vezane za dodatne troškove nastale otpuštanjem i/ili zamjene člana rukovodnog tima.

10. Rizici Ugovornog organa i Izvođača

10.1 Ugovorni organ snosi rizike koje ovaj Ugovor navodi kao rizike Ugovornog organa, a Izvođač snosi rizike koje ovaj Ugovor navodi kao Izvođačeve rizike.

11. Rizici Ugovornog organa

- 11.1 Od datuma početka do izdavanja potvrde o otklanjanju nedostataka, rizici Ugovornog organa su sljedeći:
- (a) Rizik od osobnih povreda, smrti, gubitka ili oštećenja imovine (isključujući radove, tehničku opremu, materijale i opremu) prouzrokovanih aljkavošću, povredom statutarnih obaveza, ili uplitanjem u bilo koje legalno pravo od strane Ugovornog organa ili bilo koje osobe uposlene ili pod ugovorom sa njim izuzev Izvođača;
 - (b) Rizik od štete na radovima, tehničkoj opremi, materijalima i opremi sve dok je to zbog greške Ugovornog organa ili greške u projektnom rješenju Ugovornog organa.
- 11.2 Od datuma okončanja do izdavanja potvrde o otklanjanju defekata, rizik Ugovornog organa je rizik gubitka ili oštećenja na radovima i materijalima osim gubitka ili oštećenja zbog:
- (a) Nedostataka koja su postojala na datum okončanja,
 - (b) Slučaja koji se dogodio prije datuma okončanja, što samo po sebi nije rizik Ugovornog organa, ili
 - (c) aktivnosti Izvođača na gradilištu nakon datuma okončanja.

12 Rizici Izvođača

- 12.1 Od datuma početka do izdavanja Potvrde o otklanjanju defekata, rizici povreda, smrti i gubitka ili oštećenja na imovini uključujući, ali ne ograničavajući se na radove, tehničku opremu, materijale i opremu) koji nisu rizik Ugovornog organa predstavljaju rizik Izvođača.

13 Osiguranje

- 13.1 Ponuđač će osigurati, u ime Izvođača i Ugovornog organa, pokriće u osiguranju od datuma početka do kraja perioda odgovornosti za nedostatke, u iznosima i odbicima navedenim u uvjetima ugovora za sljedeće slučajeve koji spadaju u Izvođačeve rizike:
- (a) gubitak ili šteta na radovima, tehničkoj opremi i materijalima;
 - (b) gubitak ili oštećenje na opremi;
 - (c) gubitak ili oštećenje na imovini (osim na radovima, tehničkoj opremi, materijalima i opremi) u vezi sa Ugovorom; i
 - (d) osobna povreda ili smrt.
- 13.2 Minimalne police osiguranja su:
- (a) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje od gubitka ili šteta na radovima, tehničkoj opremi i materijalima je KM (prema stopama iz važećeg zakona),
 - (b) Minimalno pokriće osiguranja od štete ili gubitaka za radove, mehanizaciju i materijale u slučaju greške Izvođača kod izvođenja radova je: 110% (sto deset posto) ugovorne cijene.
 - (c) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje od štete ili gubitka opreme je: -.....(prema stopama iz važećeg zakona).
 - (d) Minimalno pokriće za gubitak ili oštećenje na opremi je jednako vrijednosti opreme Izvođača: KM.
 - (e) Maksimalna suma koja se može odbiti (franšiza) za osiguranje za drugu imovinu je: 3.000 KM.
 - (f) Minimum osiguranja za drugu imovinu je: KM (prema zakonu).
 - (g) Minimalno pokriće za osobne povrede ili životno osiguranje za zaposlenike Izvođača kao i za ostala lica je: KM (prema zakonu).
- 13.3 Police i potvrde za osiguranje će Izvođač dostaviti šefu projekta na odobrenje prije datuma početka. Svako navedeno osiguranje će garantirati sigurnu isplatu kompenzacije za naknadu gubitaka ili šteta do kojih je došlo.
- 13.4 Ukoliko Izvođač ne osigura tražene polise i potvrde, Ugovorni organ može ostvariti osiguranje koje je trebao realizirati Izvođač i obnoviti premije koje Ugovorni organ plaća od novca koji bi inače išao Izvođaču ili, ukoliko ne dođe do plaćanja, isplata prelazi u dug.
- 13.5 Izmjene odredbi osiguranja se ne mogu obaviti bez odobrenja šefa projekta.
- 13.6 Obje strane će poštivati sve uvjete polisa osiguranja.

14 Pitanja o uvjetima ugovora

14.1 Šef projekta će razjasniti pitanja o Uvjetima ugovora.

15 Izvođenje radova

15.1 Prije početka radova na gradilištu Izvođač će uraditi **Program izvođenja** koji će odobriti nadzor i šef projekta. Ovaj Program se smatra relevantnim i u slučaju traženja i odobravanja svih produženja rokova građenja.

15.2 Izvođač će izvesti radove u skladu sa tehničkim odredbama i nacrtima i prema usvojenom Programu izvođenja.

15.3 Izvođač treba početi izvršenje radova na datum početka i okončati ih do planiranog datuma okončanja.

16 Odobrenje šefa projekta

16.1 Izvođač će dostaviti nadzoru i šefu projekta izvođačke nacрте sa prikazom predloženih pripremnih radova, koji će ih odobriti ukoliko su oni u skladu sa tehničkim odredbama i nacrtima.

16.2 Odobrenje nadzora i šefa projekta neće izmjeniti odgovornost Izvođača za pripreme radove i privremenu namjenu prostora u objektu izvođenja radova.

16.3 Svi izvođački nacrti koje pripremi Izvođač za izvršenje privremenih ili stalnih radova zahtjevaju odobrenje nadzora i šefa projekta prije njihovog izvođenja.

17 Sigurnost

17.1 Izvođač će biti odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na gradilištu.

18 Preuzimanje gradilišta

18.1 Ugovorni organ će predati gradilište Izvođaču najkasnije u roku od sedam (7) dana od datuma na koji Izvođač dostavi zahtjevano osiguranje za izvođenje. Ukoliko jedan dio gradilišta nije predat do datuma početka radova, smatraće se da je Ugovorni organ odložio početak odgovarajućih aktivnosti i to će predstavljati slučaj za kompenzaciju samo za period izvođenja.

19 Pristup gradilištu

19.1 Izvođač će dopustiti nadzoru i šefu projekta ili drugim licima koje je ovlastio šef projekta, pristup gradilištu.

20 Nalozi

20.1 Izvođač će ispoštovati sva uputstva i primjedbe nadzora i šefa projekta koji su u skladu sa važećim zakonima.

21 Rješavanje sporova

21.1 **Sporazumno rješavanje:** Ukoliko dođe do bilo kakvog spora ili nesuglastica između Ugovornog tijela i Izvođača u vezi sa tumačenjem ili primjenom ovog Ugovora, strane će uložiti sve svoje napore da prijateljski riješe sve eventualne sporove koji nastanu po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim.

21.2 **Institucionalno rješavanje sporova:** U slučaju da se spor između ugovornih strana sporazumno ne razriješi u roku od 30 (trideset) dana od datuma kada je jedna ugovorna strana primila zahtjev od druge, nesporazum će se rješavati u skladu sa važećim Zakonom o parničnom postupku.

B. Vremenska kontrola

22 Program izvođenja

22.1 Najkasnije u roku od 14 dana od datuma prijema pisma prihvatanja, Izvođač će dostaviti nadzoru i šefu projekta na odobrenje usklađen Program izvođenja u odnosu na datum potpisivanja Ugovora.

22.2 Šef projekta i nadzor mogu tražiti ažuriranje programa, kada procijene da je to potrebno, a kojim se prikazuje ostvareni napredak svake aktivnosti i efekat ostvarenog napretka na trajanje preostalih radova, uključujući sve vremenske promjene na narednim aktivnostima.

22.3 Izvođač će dostaviti ažurirani program na odobrenje nadzoru i šefu projekta u vremenskim razmacima koji nisu duži od 15 dana. Ukoliko Izvođač ne dostavi ažurirani program u ovom periodu, nadzor i šef projekta će zadržati 500 KM za svaki dan zakašnjenja od sljedeće ovjerene

situacije za isplatu i nastaviti da zadržavaju ovaj iznos sve dok zakašnjeli program ne bude dostavljen.

22.4 Odobrenje šefa projekta na Program izvođenja neće izmjeniti Izvođačeve obaveze. Izvođač može revidirati program i dostaviti ga nadzoru i šefu projekta u bilo koje vrijeme.

23 Produženje planiranog roka okončanja

23.1 Šef projekta će produžiti planirani period okončanja ukoliko dođe do slučaja za kompenzaciju ili naloga za varijaciju koji onemogućavaju postizanje planiranog datuma okončanja.

23.2 Šef projekta će odlučiti da li i za koji period da odgodi planirani datum okončanja i to 21 dan nakon što mu je Izvođač predao zahtjev zbog slučaja za kompenzaciju ili varijaciju i uz zahtjev predao punu prateću informaciju. Ukoliko Izvođač propusti da dostavi blagovremeno upozorenje o zakašnjenju ili ukoliko nije saradivao na rješenu pitanja produženja roka, produženje koje je prouzrokovano ovim propustom neće se razmatrati.

24 Skraćenje roka okončanja

24.1 Kada Ugovorni organ traži da Izvođač završi radove prije planiranog roka okončanja, šef projekta će tražiti od Izvođača prijedloge za ostvarenje neophodnog skraćanja roka. Ukoliko Ugovorni organ prihvati te prijedloge, planirani datum okončanja će biti podešen u skladu s tim i potvrđen od strane Ugovornog organa i Izvođača.

24.2 Ukoliko Ugovorni organ prihvati Izvođačeve prijedloge sa uključenim troškovima skraćanja roka izvođenja, troškovi će se uključiti u ugovornu cijenu i tretirati kao varijacija.

25 Odgađanja koja zahtjeva šef projekta

25.1 Šef projekta i nadzor mogu tražiti od Izvođača da odloži datum početka ili da odloži početak ili nastavak bilo kojih aktivnosti vezanih za radove ukoliko za to postoje opravdani razlozi.

26 Blagovremeno upozorenje

26.1 Izvođač će upozoriti šefa projekta što je moguće ranije o očekivanim budućim događajima ili okolnostima, koji bi mogli nepovoljno uticati na kvalitet rada, povećati ugovornu cijenu ili odložiti izvršenje radova. Šef projekta i nadzor mogu zahtjevati od Izvođača da napravi procjenu očekivanih efekata tih događanja ili okolnosti na ugovornu cijenu i datum okončanja. Procjenu će Izvođač dati u što je moguće kraćem roku.

26.2 Izvođač će saradivati sa šefom projekta i nadzorom u izradi i razmatranju prijedloga o tome kako efekat tog događaja ili okolnosti može biti izbjegnut ili umanjen od strane bilo koga učesnika u izvođenju, ili kroz odgovarajući nalog šefa projekta.

C. Kontrola kvaliteta

27 Identificiranje nedostataka

27.1 Šef projekta i nadzor će kontrolirati Izvođačev rad i izvjestiti Izvođača o svim nedostacima koji su nađeni. Takve provjere neće uticati na odgovornost Izvođača. Šef projekta i nadzor mogu dati nalog Izvođaču da istraži nedostatke i da otkrije i testira sve radove za koje oni smatraju da imaju nedostataka.

28 Testovi

28.1 Troškove kontrolnih ispitivanja uzoraka za sve ugovorene pozicije radova snosit će Izvođač. **Laboratorijska i druga ispitivanja će se izvoditi u skladu sa važećim standardima za dotičnu prirodu radova.** Ove troškove Izvođač treba ukalkulirati u svoje jedinične cijene. Nadzor će vršiti provjeru rezultata kontrolnih ispitivanja koje je izvršio Izvođač radova.

29 Otklanjanje nedostataka

29.1 Nadzor i šef projekta će izvjestiti Izvođača o svim uočenim nedostacima prije kraja garantnog perioda. Garantni period će biti produžen sve dok se oni ne otklone.

29.1 Svaki put kad se izvjesti o nedostacima u toku rada, Izvođač će ih otkloniti u roku i prema uputstvu nadzora i šefa projekta o svom trošku.

30 Neotklonjeni nedostaci

30.1 Ukoliko Izvođač nije otklonio nedostatke u roku koji su utvrdili nadzor i šef projekta, nadzor i šef projekta će procijeniti trošak otklanjanja nedostataka i Izvođač će platiti ovaj iznos.

D. Kontrola troškova

31 Predračun

- 31.1 Predračun sadrži sve stavke građevinskih radova koje treba obaviti Izvođač. Sve ostale stavke koje nisu date u predračunu a nalaze se u predmjeru i treba ih izvesti po projektu i ovim dokumentima smatraju se uključenim u jedinične cijene ostalih radova. U predračunu radova su uračunati svi porezi u skladu sa važećim zakonskim propisima.
- 31.2 Predračun definiše ugovornu cijenu. Izvođač će biti plaćen za količinu izvedenih radova po cijeni koja je utvrđena za svaku stavku predračuna. U predračunu radova su date projektirane količine, a plaćanje će biti prema stvarno izvedenim količinama.

32 Izmjene količine

- 32.1 Ukoliko se konačna količina izvedenih radova razlikuje od količine u predračunu za određenu poziciju preko 15 % (petnaest posto), i prouzrokuje da promjena dovede do povećanja od preko 1% (jedan posto) od početne ugovorne cijene, Ugovorno tijelo i Izvođač će dogovoriti novu jediničnu cijenu putem pregovaračkog postupka prema Zakonu o javnim nabavama.
- 32.2 Na zahtjev šefa projekta Izvođač će predočiti detaljan pregled troškova (kalkulaciju cijene) za bilo koju stavku ugovorenog predračuna.

33 Varijacije

- 33.1 Sve verificirane varijacije će biti uključene u novelirane programe i dinamičke planove.
- 33.2 Verifikaciju varijacija vrši nadzor i šef projekta do iznosa nepredviđenih radova po Ugovoru (predračunu).

34 Plaćanje varijacija

- 34.1 Na zahtjev šefa projekta i nadzora Izvođač će dati prijedlog za izvođenje varijacije u roku od sedam dana po zahtjevu ili dužem roku koji utvrdi šef projekta. Šef projekta će sa nadzorom izvršiti procjenu prijedloga prije nego se izda nalog za varijaciju.
- 34.2 Ukoliko radovi u varijaciji odgovaraju opisu stavke u predračunu i ukoliko je, po mišljenju nadzora i šefa projekta, količina radova ispod limita navedenog u UU 32.1 ili vrijeme njegovog izvršenja ne prouzrokuje promjenu jedinične cijene, stavka u predračunu će se koristiti za izračunavanje vrijednosti varijacije. Ukoliko se jedinična cijena mijenja, ili ukoliko priroda ili vremenska dinamika radova u varijaciji ne korespondira sa pozicijama u predračunu, Izvođačev prijedlog će biti u obliku novih stavki za odgovarajuće pozicije radova.
- 34.3 Ukoliko je prijedlog Izvođača nerazuman, šef projekta može izmijeniti cijenu iz varijacije, na bazi lične procjene nadzora i šefa projekta.
- 34.4 Ukoliko nadzor i šef projekta odluče da hitnost izmjene na radovima spriječava prijedlog koji je dat i razmatran bez odlaganja radova, neće se dati nikakav prijedlog i varijacija će se smatrati slučajem za kompenzaciju.
- 34.5 Izvođač neće imati pravo da zahtjeva dodatne isplate za troškove koji su se mogli izbjeći putem blagovremenog upozorenja.

35 Situacije

- 35.1 Izvođač će dostaviti nadzoru i šefu projekta mjesečne privremene situacije sa obračunom vrijednosti izvedenih radova umanjenoj za kumulativni iznos koji je ranije potvrđen.
- 35.2 Nadzor i šef projekta će provjeriti svaku mjesečnu situaciju Izvođača u smislu kvaliteta i kvantiteta izvršenih radova i ovjeriti iznos koji će biti isplaćen Izvođaču.
- 35.3 Vrijednost izvedenih radova utvrđuje nadzor i šef projekta.
- 35.4 Vrijednost izvedenih radova će obuhvatiti vrijednost količina pozicija u kompletnom predračunu.
- 35.5 Vrijednost izvršenih radova uključuje vrednovanje varijacija i slučajeva za kompenzaciju.
- 35.6 Nadzor i šef projekta mogu isključiti svaku stavku ovjerenu u prethodnoj situaciji ili reducirati proporcije svake stavke koja je prethodno ovjerena u bilo kojoj situaciji u skladu sa novim informacijama i saznanjima.

36 Isplate

- 36.1 Po dobivanju privremene situacije, nadzor će provjeriti u roku od sedam dana (ili vratiti situaciju kao spornu u roku tih istih sedam dana od datuma dostave nadzoru) i dostaviti je na uvid PIT-u za dalju kontrolu. Po obavljenoj kontroli PIT će svoje komentare dostaviti u roku od sedam dana Nadzornom organu sa svojim primjedbama na konačnu ovjeru situacije od strane Nadzornog organa. Ovjerene situacije će Nadzorni organ dostaviti sefu projekta, koji će u roku od sedam dana konačno ovjerene situacije dostaviti Ugovornom organu na isplatu. Ugovorni organ će platiti Izvođaču iznose koje ovjeri nadzor i šef projekta u roku od 28 dana nakon što Nadzor dostavi situacije na protokol Ugovornog organa. Ukoliko Ugovorni organ zakasni sa isplatom, Izvođaču će se obračunati kamata za zakašniju isplatu. Kamata će se računati od datuma kada je isplata trebala biti izvršena do datuma uplate zakašnjele isplate, po važećoj kamatnoj stopi za komercijalne posudbe u roku od tri mjeseca.
- 36.2 Ukoliko je potvrđena suma uvećana u kasnijoj potvrdi ili je rezultat dodjele nakon okončanog spora, Izvođaču će biti plaćena kamata za zakašniju isplatu na ovim utvrđen način. Kamata će se računati od datuma kad je uvećana suma neosporno potvrđena.
- 36.3 Stavke radova za koje ni pozicija ni cijena nisu uvedeni, neće biti plaćeni od strane Ugovornog organa i smatraće se pokrivenim kroz ostale pozicije i cijene u Ugovoru.

37 Slučajevi za kompenzaciju

- 37.1 Slučajevi za kompenzaciju su sljedeći:
- (a) Ugovorno tijelo nije osiguralo pristup dijelu gradilišta na utvrđeni datum preuzimanja lokacije ili na datum predviđen Programom izvođenja odobrenim od nadzora i šefa projekta.
 - (b) Šef projekta i nadzor nalažu odlaganje ili ne daju projektantske nacрте, tehničke odredbe, ili naloge potrebne za blagovremeno izvršenje radova.
 - (c) Šef projekta i nadzor daju nalog za dodatni rad potreban za sigurnost. Ukoliko šef projekta i nadzor odluče da hitnost izmjene na radovima spriječava prijedlog koji je dat i razmatran bez odlaganja radova, neće se dati nikakav prijedlog i varijacija će se smatrati slučajem za kompenzaciju.
 - (d) Javni organi, komunalne službe i drugi koji rade za Ugovornog organa ili Ugovorni organ ne rade u okviru rokova i drugih ograničenja navedenih u Ugovoru i time prouzrokuju odlaganje ili vanredan trošak za Izvođača.
 - (e) Avans nije plaćen u roku.
- 37.2 Ukoliko bi slučaj za kompenzaciju prouzrokovao dodatni trošak ili spriječio okončanje radova do planiranog datuma okončanja, ugovorna cijena će se povećati ili će datum okončanja biti produžen. Šef projekta će odlučiti da li i koliko će ugovorna cijena biti povećana, odnosno za koliko će planirani datum okončanja biti produžen.
- 37.3 Čim Izvođač dostavi informaciju koja ukazuje na efekat svakog slučaja za kompenzaciju na planirane troškove Izvođača, nadzor i šef projekta će je procijeniti i ugovorna cijena može biti izmjenjena u skladu s tim. U slučaju da se informacija smatra neprihvatljivom, šef projekta u saradnji sa nadzorom će prilagoditi ugovornu cijenu na osnovu svog vlastitog predviđanja.
- 37.4 Izvođač neće dobiti kompenzaciju kada su interesi Ugovornog organa ugroženi time što Izvođač nije dao upozorenje u roku od 28 dana nakon što je postao svjesan tog slučaja ili nije surađivao sa šefom projekta, odnosno izbjegavao izvršenje naloga nadzora i šefa projekta.

38 Porez

- 38.1 Šef projekta će podesiti ugovornu cijenu ukoliko su porezi, obaveze, i ostali odbici izmjenjeni u periodu između datuma od sedam (7) dana prije roka za predaju ponuda za Ugovor i datuma potvrde o okončanju. Podešavanje će se sastojati od promjene u porezu koji isplaćuje Izvođač, s tim da se takvi odbici nisu ranije ukalkulisali u ugovornu cijenu.

39 Zadržano plaćanje

- 39.1 Ugovorni organ će do okončanja ukupnih radova zadržati od svake isplate koja ide Izvođaču iznos u proporciji od 5% (pet posto).

39.2 Po okončanju ukupnih radova, pola ukupne zadržane sume će biti isplaćeno Izvođaču, a pola po isteku perioda odgovornosti za nedostatke i nakon što su nadzor i šef projekta potvrdili da su svi ustanovljeni nedostaci otklonjeni prije isteka ovog perioda.

39.3 Po okončanju ukupnih radova, Izvođač može zamjeniti zadržani iznos bankovnom garancijom "na zahtjev".

40 Penali

40.1 Izvođač će platiti penale Ugovornom organu u visini od 1 (jedan posto) od konačne ugovorne cijene za svaki dan za koji stvarni datum okončanja kasni u odnosu na planirani datum okončanja. Ukupna suma penala neće prelaziti 10 % (deset posto) konačne ugovorne cijene. Ugovorni organ može odbiti penale od isplata koje idu Izvođaču. Isplata penala ne utiče na odgovornosti Izvođača.

40.2 Ukoliko je planirani datum okončanja produžen nakon što su penali plaćeni, šef projekta će korigirati svaku preplatu penala od Izvođača tako što će prilagoditi narednu potvrdu o isplati. Izvođaču se plaća kamata na preplatu, računajući od datuma isplate do datuma ponovne isplate, u omjeru utvrđenom u UU 36.1.

41 Avansno plaćanje

41.1 Avans iznosi 10 % od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV_om. Ugovorno tijelo će platiti izvođaču sumu iz UU 1 najkasnije u roku od 28 dana nakon prijema fakture za avansno plaćanje sa priloženom bankovnom garancijom, koja treba biti od prihvatljive banke za Ugovorno tijelo, na obrascu datom u Posebnim uvjetima ugovora i u iznosu koji je jednak onom u UU 1. Garancija će ostati važeća sve dok se avans ne otplati, ali će suma na garanciji biti progresivno reducirana za iznose koje su otplaćeni od Izvođača počevši od privremene situacije čija je vrijednost veća ili jednaka 30 % ukupne vrijednosti radova. Avans se mora isplatiti u ukupnoj vrijednosti izvršenih radova od 90% i tada se vraća Jamstvo na avansno plaćanje. Neće se računati kamata na isplate avansa.

41.2 Izvođač će koristiti avans samo za nabavku tehničke opreme, materijala i pripreme radove na gradilištu, isključivo za potrebe realizacije Ugovora. Izvođač pravda korištenje avansa u navedene svrhe tako što će nadzoru i šefu projekta dostaviti kopije računa i drugu dokumentaciju koju ovjerava nadzor i šef projekta. Ukoliko ovo nije ispoštovano u roku od tri mjeseca od potpisa Ugovora avans ili dio avansa koji nije opravdan će biti umanjen od naredne situacije za privremeno plaćanje radova.

41.3 Avans se otplaćuje odbijanjem proporcionalnih suma od isplata Izvođaču po privremenim situacijama. Avans i njegova otplata se neće uzimati u obzir kod procjene vrijednosti izvedenih radova, varijacija, izmjene cijene, slučajeva za kompenzaciju, bonusa ili penala.

42 Osiguranje izvršenja ugovora

42.1 Osiguranje za izvršenje ugovora će se dostaviti Ugovornom organu najkasnije na datum utvrđen u Pismu prihvatanja i biće izdato u iznosu od minimalno 10% (deset procenata) ugovorne cijene i na obrascu bezuvjetna bankovne garancije iz PJN dio II.iii, od banke prihvatljive za Ugovornog organa. Osiguranje izvršenja ugovora će biti važeće sve do datuma nakon 28 dana od izdavanja potvrde o otklonjenim nedostacima (nakon garantnog perioda).

43 Troškovi otklanjanja nedostataka

43.1 Gubitak ili oštećenja na radovima, materijalima ili opremi koji su sastavni dio radova u periodu između datuma početka i kraja garantnog perioda, Izvođač će otkloniti o svom trošku ukoliko gubitak ili oštećenje proizlaze iz djelovanja ili propusta Izvođača.

E. Okončanje Ugovora

44 Okončanje radova

44.1 Ugovorni organ će na zahtjev izvođača radova organizovati stručnu komisiju za Tehnički prijem izvedenih radova prema važećim zakonskim aktima. Tehnička komisija će svojim izvještajem potvrditi da su radovi izvršeni u obimu i prema nacrtima u Glavnom projektu i u saglasnosti sa važećim standardima.

44.2 Šef projekta će na osnovu prethodno dobijene potvrde nadzora i pozitivnog izvještaja komisije za Tehnički prijem radova izdati potvrdu o okončanju radova.

44.3 Šef projekta će potvrdu o okončanju radova izdati pod uslovom da izvođač dostavi šefu projekta izvedeno stanje radova za sve radove, uključujući ukupnu gradilišnu dokumentaciju (građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, prepisku i rezultate obavljenih testova, itd).

45 Preuzimanje gradilišta

45.1 Ugovorni organ će preuzeti gradilište i radove u roku od sedam (7) dana nakon što šef projekta izdao potvrdu o okončanju.

46 Završni obračun

46.1 Izvođač će dostaviti šefu projekta detaljan obračun ukupnog iznosa za koji smatra da se treba isplatiti po Ugovoru prije isteka garantnog perioda. Šef projekta će izdati potvrdu o otklonjenim nepravilnostima i ovjeriti svaku konačnu isplatu koja ide Izvođaču u roku od 56 dana po primitku obračuna Izvođača ukoliko je on tačan i kompletan. Ukoliko nije, šef projekta će izdati, u roku od 56 dana, program koji sadrži pregled ispravki ili dopuna koje su neophodne. Ukoliko završni obračun ni nakon ponovne dostave još uvijek nije zadovoljavajući, šef projekta će odlučiti o iznosu koji će se isplatiti Izvođaču i izdati potvrdu o isplati.

47 Raskid ugovora

47.1 Ugovorni organ ili Izvođač mogu raskinuti Ugovor ukoliko druga ugovorna strana prouzrokuje tešku povredu Ugovora.

47.2 Teška povreda Ugovora uključuje, ali nije ograničena na situacije kada:

- (a) Izvođač obustavi rad u trajanju od 28 dana, a da prekid radova nije prikazan na prihvaćenom Programu izvođenja niti je prethodno odobren od strane nadzora i šefa projekta;
- (b) Nadzor i šef projekta daju nalog Izvođaču za odgađanje nastavka radova, a nalog nije povučen u roku od 28 dana;
- (c) Ugovorni organ ili Izvođač bankrotiraju ili odu pod stečaj;
- (d) Ugovorni organ nije isplatio Izvođaču isplatu koju je potvrdio nadzor i šef projekta u roku od 84 dana od datuma izdavanja potvrde nadzora i šefa projekta;
- (e) Šef projekta obavjesti Izvođača da je propust da otkloni određeni nedostatak teško kršenje Ugovora, a Izvođač ne otkloni nedostatke u razumnom roku koji je utvrdio šef projekta;
- (f) Izvođač ne primjenjuje mjere sigurnosti na gradilištu;
- (g) Izvođač je odgodio okončanje radova za veći broj dana od onog za koji se može platiti maksimalni iznos penala na način definiran u UU 40.1, odnosno ukoliko penali za ukupno izvedene radove prekorače iznos u vrijednosti od 5 % ugovorne cijene.

47.3 Kada bilo koja od ugovornih strana obavjesti šefa projekta o kršenju Ugovora iz drugih razloga osim onih gore navedenih u UU 47.2, šef projekta će odlučiti da li je u pitanju teška povreda Ugovora ili nije.

47.4 I pored gore navedenog, Ugovorni organ može po svom nahođenju raskinuti Ugovor i ukoliko utvrdi da kvalitet radova, ugrađenih materijala i opreme ne odgovara kvalitetu koji je predviđen dokumentacijom glavnog projekta, a Izvođač odbije da ispoštuje projektom predviđeni kvalitet u roku utvrđenom u izvještaju nadzora i šefa projekta.

47.5 Ukoliko je Ugovor raskinut, Izvođač će odmah prestati sa radom, osigurat će gradilište i napustiti ga u što kraćem opravdanom roku.

48 Isplata po raskidu ugovora

48.1 Ukoliko je Ugovor raskinut zbog teške povrede Ugovora, šef projekta će izdati potvrdu za vrijednost izvedenih radova i naručene materijale, umanjenu za avanse koji su primljeni do datuma izdavanja potvrde i umanjenu za procenat koji se primjenjuje na vrijednost neizvedenih radova, a koji predstavlja dodatne troškove Ugovornom organu za okončanje radova je 10% (deset posto) ugovorne cijene. Dodatni penali se neće primjenjivati. Ukoliko je ukupna suma koju potražuje Ugovorni organ veća od isplata koje potražuje Izvođač, razlika će predstavljati dug koji treba isplatiti Ugovornom organu.

48.2 Ukoliko se Ugovor raskine zbog razloga Ugovornog organa ili zbog teške povrede Ugovora od strane Ugovornog organa, nadzor i šef projekta će izdati potvrdu za vrijednost izvedenih radova, naručene materijale, opravdane troškove uklanjanja tehničke opreme, povratka kući osoblja uposlenog isključivo na radovima, i troškove Izvođača na zaštiti i osiguranju radova, umanjenu za avanse primljene do datuma izadavanja potvrde.

49 Vlasništvo

49.1 Ukoliko se Ugovor raskine zbog greške Izvođača svi građevinski materijali na gradilištu, oprema, pripremni radovi i svi izvedeni radovi se smatraju vlasništvom Ugovornog organa. Sve vrijednosti od arheološkog značaja koji se nađu tijekom izgradnje objekata su vlasništvo Ugovornog organa.

50 Oslobađanje od obaveze izvođenja

50.1 Ukoliko je Ugovor ugrožen zbog više sile, odnosno događajima koji su u potpunosti izvan kontrole bilo koje od ugovornih strana, Šef projekta će potvrditi da je Ugovor ugrožen. U najkraćem mogućem roku nakon prispjeća ove potvrde, Izvođač će osigurati gradilište i prestati sa radovima i bit će plaćen za radove koje je izveo prije njenog prispjeća i za sve naknadno obavljene radove na koje je bio obavezan.

PRILOG 10

Garancija za avansno plaćanje
(bezuvjatna bankovna garancija)

[pismo sa zaglavljem banke, adresa,
broj telefona i faksa, adresa
elektronske pošte]

Datum: _____

Br. protokola: _____

Za: *Tačan naziv Ugovarača*

Adresa:

Predmet: Jamstvo za avansno plaćanje

U skladu sa uvjetima Ugovora za izvođenje radova na Izgradnji
"_____"
.....[*naziv i adresa Izvođača*] (u daljem tekstu "Izvođač")
deponira kod (*tačan naziv Ugovarača*), ovo bankovno jamstvo kako bi jamčili ispravno i dosljedno
poštivanje uvjeta Ugovora u iznosu od KM [*iznos jamstva*]
..... [*iznos slovima*].

Ovim [*naziv banke*] (u daljem tekstu
"Banka"), a na zahtjev Izvođača, izjavljujemo da smo saglasni da bezuvjetno i nepovratno jamčimo
kao pravni obveznik i ne samo kao jamac, isplatu Općini *Jajce* na njen prvi zahtjev, bez ikakvog prava
na primjedbu sa naše strane, i bez njenog prethodnog zahtjeva Izvođaču, iznos koji ne prelazi
..... KM [*iznos jamstva*⁴] (.....)
[*iznos u slovima*.]

Dalje se slažemo da nikakva izmjena ili dopuna odredbi Ugovora ili radova koji se obavljaju pod istim,
ili bilo kojeg dokumenta Ugovora koji može biti sačinjen između _____ i Izvođača, neće ni
na koji način osloboditi nas od bilo kojih odgovornosti pod ovim jamstvom, i ovim vas oslobađamo
obaveze bilo kakve najave o takvoj izmjeni ili dopuni.

Za i u ime Banke:

..... [*potpis*]

..... [*ime i položaj potpisnika*]

M.P.

Ovjereno zajedničkim pečatom Banke dana 2015. godine

4 Jamac treba unijeti iznos avansa utvrđenog u Detaljima ugovora

PRILOG 11

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa na dalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: ____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci roba/radova/ usluga/ _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim , _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sunu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po rijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

PRILOG 12

Izjava o namjeri podugovaranja

Službeni naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Službeni naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

| | Elementi Ugovora koji će se podugovoriti | Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni) | Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci) | Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije |
|----|--|---|---|---|
| 1. | _____ | _____ | _____ _____ | _____ _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ _____ | _____ _____ _____ |
| 3. | <i>[itd]</i> | | | |

.....

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)
Ne mora se navesti naziv podugovarača.

PRILOG 13

Program izvođenja

Program izvođenja:

- Dati šemu gradilišta s prostorima za smještaj rukovodnog osoblja i za nadzor, smještaj radnika, opreme i materijala na gradilištu, itd.
- Dinamički plan, organizacija i tehnologija izvođenja sa svim aktivnostima
- Plan isporuke opreme i materijala
- Program kontrole materijala, izvedenih radova i objekata sukladno tehničkim uvjetima izvođenja na licu mjesta
- plan angažiranja radne snage

.....

(Potpis ovlaštene (ovlaštenih) osoba ponuđača)

PRILOG 14

TEHNIČKE ODREDBE